

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №9 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

17.02.2025 г.

г. Белогорск

№ 14/1

Об утверждении плана мероприятий
по снижению документационной
и бюрократической нагрузки
на педагогов

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего образовательного образования»,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по постепенному переходу на снижение документационной нагрузки на педагогический состав МАДОУ «Детский сад № 9 города Белогорск» (Приложение № 1) и новую должностную инструкцию воспитателя.
2. Назначить заместителя заведующего по АХР Карташкину Е.С. ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
3. Делопроизводителю Шептухиной Е.Ю. ознакомить педагогический состав сотрудников с изменениями в должностных обязанностях воспитателей с 01 марта 2025 года и подготовить новые должностные инструкции воспитателя, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.
4. Карташкиной Е.С. – ответственной за ведение сайта разместить соответствующие нормативные акты на официальном сайте детского сада в разделе «Снижение бюрократической нагрузки».
5. Делопроизводителю Шептухиной Е.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС № 9



Е.В. Гордиенко

П Л А Н
мероприятий («дорожная карта») по снижению документальной и
бюрократической нагрузки на педагогический персонал
МАДОУ «Детский сад № 9 города Белогорск»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 20.02.2025	Заведующий	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	06.02.2025	Заведующий	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.07.2025	Заведующий	
4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения документальной и бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 25.08.2025 г.	Заведующий	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 15.02.2025	Заместитель заведующего по АХР	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий	
7.	Внедрение педагогических технологий в документооборот для обеспечения делопроизводства	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший	

			воспитатель, делопроизво- дитель	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Персонал ДОО	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Персонал ДОО	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно, по мере необходимости	Заведующий	