

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №9 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

12.02.2025 г.

г. Белогорск

№ 12/1

О снижении документационной
и бюрократической нагрузки
с педагогов

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях недопущения нарушения обязательных требований (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024 г. № 80454),

приказываю:

1. Назначить заместителя заведующего по АХР Карташкину Е.С. ответственным за составление плана мероприятий (дорожной карты) по постепенному переходу на снижение документационной и бюрократической нагрузки на педагогический персонал МАДОУ ДС № 9 и подготовку проекта новой должностной инструкции воспитателя.
2. Определить следующий перечень документов, подготовка которых осуществляется воспитателями ДООУ при реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779:
 - Табель посещаемости;
 - Календарно-тематический план.
3. Запретить возложение на педагогических работников обязанностей, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень документации педагогических работников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779.

4. Обязанности по подготовке документов, не включенных в перечень документации педагогических работников, закрепленный приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779, возложить на административных работников МАДОУ ДС № 9 (делопроизводителя, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя).
5. Заместителю заведующего по АХР Карташкиной Е.С.: внести изменения в должностные инструкции педагогических работников, установив перечень документов, обязательных для заполнения педагогами, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779.
6. Карташкиной Е.С. – ответственной за ведение сайта создать на официальном сайте детского сада раздел «Снижение бюрократической нагрузки» и разместить настоящий приказ в этом разделе.
7. Делопроизводителю Шептухиной Е.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС № 9



Е.В. Гордиенко