ПРИНЯТО:
Общее собрание
Протокол № 1
от «01» 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
"Детский сад №9
города Белогорск"
Тюлькова И.Н.
Приказ № 4
От «01» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 города Белогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

1.2.Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно-образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 города Белогорск» (далее - ДОУ).

Воспитательно-образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, научными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).

1.3.Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

–травмы, в том числе из-за нанесения телесных повреждений другим лицом;

–острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,

–поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4.Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

1.4.1.Во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования (кружки, секции, студии), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы.

1.4.2.При проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОУ или лица, назначенного приказом руководителя ДОУ.

1.4.3.При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке.

1.4.4.Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.5.Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.6.Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее

одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются МКУ «Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации города Белогорск (далее - отдел образования), ДОУ в журнале (приложение № 2).

1.7.Администрация ДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.8.Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве отдела образования, ДОУ в течение 45 лет.

1.9.Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятии по устранению причин несчастного случая несёт заведующий ДОУ.

1.10.Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, а также выполнение мероприятии по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет управление образования.

1.11.В случае отказа администрацией ДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает отдел образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДОУ.

При необходимости отдел образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией ДОУ.

1.12.Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно - образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.13.По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДОУ направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).

1.14.Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в ДОУ несёт руководитель ДОУ.

1.15.Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.16.Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1.О каждом несчастном случае, происшедшим с воспитанником ДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о проис-шедшем в отдел образования, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории сельского поселения, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу отдела образования по месту происшествия.

2.2.Заведующий ДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3.Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4.Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1.В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.4.2.Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему ДОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицин-ское заключение и т.д.

2.5.Заведующий ДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

–в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;

–в отдел образования;

–Государственной инспекции Минобразования России;

–родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.6.Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1.Специальному расследованию подлежат:

– групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

– несчастный случай со смертельным исходом.

3.2.О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан немедленно сообщить:

- управлению образования;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4).

О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории сельского поселения руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю ДОУ.

3.3.Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

–председатель - руководитель управления образования или его заместитель;

–членов – заведующий ДОУ, работник по охране труда в ДОУ, инспектор по охране груда и здоровья управления образования.

3.4.Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5.Материалы специального расследования должны включать:

–акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

–планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

–протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

–медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

–заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

–выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6.По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

– пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

– выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

– произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

– предоставить средства связи, необходимые для расследования;

– обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7.Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8.Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в управление образования.

3.9.Заведующий ДОУ, руководитель отдела образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий заведующий ДОУ письменно сообщает руководителю отдела образования.

3.10.Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Руководителем федерального органа исполнительной власти РФ в сфере образования.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1.Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2.Заведующий ДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Приложение № 1
к Положению о
расследовании и учёте
несчастных случаев с
воспитанниками
МАДОУ ДС №9»
Форма Н-2

АКТ № ____
о несчастном случае с воспитанником
МАДОУ ДС №9
(составлен в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай
_____
_____
_____
_____

2. Адрес
учреждения:_____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:_____
_____
_____

4. Пол: женщина, мужчина
(подчеркнуть):_____

5. Возраст (год, месяц, день
рождения):_____

6. Учреждение, группа, где воспитывается
пострадавший:_____
_____
_____

7. Место происшествия несчастного случая:_____
_____
_____

8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которого
произошел несчастный случай:_____
_____
_____

9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный
инструктаж_____
_
(дата проведения)
инструктаж на рабочем месте
_____
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в_____часов _____числа _____месяца
_____года

11. Вид происшествия:_____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
_____
_____

13. Причины несчастного случая:
_____
_____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности :
_____
_____
_____

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая:_____
_____

17. Последствия несчастного случая:_____
_____

18. Исход несчастного случая :_____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I ,II, III группы, умер)

Акт составлен: в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность):
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____20__ года

Члены комиссии (должности):
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____20__ года

_____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__ года

_____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__ года

_____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__ года

Приложение № 2
к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками
МАДОУ ДС №9

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
МАДОУ ДС №9

№ п/п	Дата и время несчастного случая	ФИО пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3
к Положению о расследовании
и учёте несчастных случаев с
воспитанниками
МАДОУ ДС №9

Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
воспитывающимся_____
_____
(учреждение, группа)
по акту формы Н-2 №_____ от _____ _____ 200 __г.
Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №9 города Белогорск» И.Н. Тюлькова

«____»_____20_____г.

Приложение № 4
к Положению о расследовании
и учёте несчастных случаев с
воспитанниками
МАДОУ ДС №9

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

_____
(вышестоящий орган управления образованием)
1. Учреждение _____
(наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение № 5
к Положению о расследовании
и учёте несчастных случаев с
воспитанниками
МАДОУ ДС №9

АКТ №___
специального расследования несчастного случая

_____
_____

(группового со смертельным исходом)

происшедшего "____" _____ 200_ г. в _____ час. _____ мин.

_____
_____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____
_____

(группа, наименование учреждения)

_____
_____

(наименование вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия,
назначенная_____

(приказ руководителя управления)

в составе председателя
_____

(фамилия, имя, отчеств)

_____
_____

(занимаемая должность, место работы)

и членов
комиссии_____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

_____
_____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

_____
_____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных
специалистов_____
_____
_____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "_____" _____ по "____" _____ 20____ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения)
_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения)
_____
_____
_____

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случаи с_____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при_____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии (должность):
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____20__ года

Члены комиссии (должности):
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____20__ года
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____20__ года
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____20__ года
_____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____20__ года

Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 декабря 2002 г. N 3999

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2002 г. N 73

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ

В соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. N 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 36, ст. 3497) Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить:

формы документов (формы 1 - 9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, согласно приложению N 1;

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях согласно приложению N 2.

2. Ввести в действие настоящее Постановление с 1 января 2003 года.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 января 2003 г. N 5
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РЕШЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСАМ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

В соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. N 279 "Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 13, ст. 1595);

подпункт "б" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2000 г. N 78 "О федеральной инспекции труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 6, ст. 760);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2000 г. N 406 "О внесении изменений и дополнений в Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 22, ст. 2320).

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.КАСЬЯНОВ