Принято

На педагогическом совете

Протокол №1 от 31.08.2020г

Положение
об организации наставничества в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №9 города Белогорск»

1. Общие положения
	1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №’9 города Белогорск» (далее - МАДОУ ДС №9).
	2. Наставничество - индивидуальная помощь опытных педагогов (специалистов) педагогическим работникам со стажем работы до трех лет (далее - молодой педагог).
	3. Наставники определяются из наиболее опытных педагогических работников:
* обладающих высоким уровнем профессионализма, имеющих первую или высшую квалификационную категорию;
* обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении, практическими знаниями и опытом.
1. Цели и задачи наставничества
	1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формирование в МАДОУ ДС №9 кадрового потенциала.
	2. Основные задачи:
* всесторонне развивать интерес у молодого педагога к педагогической деятельности и способствовать закреплению его в МАДОУ ДС №9;
* адаптировать молодого педагога в трудовом коллективе, помогать в освоении корпоративной культуры образовательной организации;
* создавать условия для профессионального становления начинающего педагога, для развития способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
* мотивировать молодых педагогов к установлению стабильных, длительных трудовых отношений в коллективе;
* развивать потребность молодого педагога в проектировании профессиональной компетентности.
1. Организация наставничества
	1. Наставничество устанавливается над молодым педагогом со стажем работы до трех лет с момента поступления его на работу.
	2. Наставничество устанавливается на срок не более 1 года.
	3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ. Основанием для утверждения наставника является протокол педагогического совета.
	4. организация наставничества оформляется приказом руководителя МАДОУ ДС №9.
	5. Педагог может быть назначен наставником одновременно не более чем для двух молодых педагогов.
	6. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение молодым педагогом целей и задач в период сотрудничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
	7. В целях материального поощрения наставнику с момента выхода приказа о его назначении начисляется стимулирующая надбавка, размер которой определяется Положением «О порядке осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МАДОУ ДС №9».
2. Обязанности наставника
	1. Наставник обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

разработать совместно с молодым педагогом план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, развлечений, досугов, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

* контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом образовательной деятельности и досуговых мероприятий.
* знакомить с традициями педагогического сообщества города, привлекать к участию в мероприятиях городского уровня (конференциях, конкурсах, методических объединениях), содействовать развитию обще культурного и профессионального кругозора;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам выполнения плана.
1. Права наставника
	1. Наставник имеет право:
* вносить на рассмотрение администрации МАДОУ ДС №9 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической (профессиональной) и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
* с согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МАДОУ ДЮС №9;
* требовать рабочие отчеты у начинающего педагога, как в устной, так и в письменной форме.
1. Обязанности молодого педагога
	1. Молодой педагог обязан:
* изучать образовательное законодательство, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
* выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
* совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником.
1. Права молодого педагога
	1. Молодой педагог имеет право:
* вносить на рассмотрение администрации МАДОУ ДС №9 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
* знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* посещать внешние организации по вопросам, связанными с педагогической деятельностью;
* при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю МАДОУ ДС №9 о смене наставника:
* повышать квалификацию удобным для себя способом;

Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

1. Ответственность
	1. Непосредственная ответственность за деятельность наставника в МАДОУ ДС №9 возлагается на старшего воспитателя.
	2. Старший воспитатель предоставляет в организационно- Ометодический отдел МКУ КОДМ г. Белогорск годовой план профессионального становления молодого педагога (в течение 10 дней после издания приказа о назначении наставника) и итоговый отчет по выполнению плана (в течение 10 дней после истечения срока наставничества).
2. Делопроизводство (документация)
	1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
* настоящее Положение;
* приказ руководителя МАДОУ ДС №9 об организации наставничества;
* план профессионального становления молодого педагога;
* протокол педагогического совета, на котором рассматривались вопросы наставничества;
* отчет наставника по выполнению плана.
1. Контроль за деятельностью
	1. Контроль за организацией наставничества в МАДОУ ДС №9 осуществляется старшим воспитателем и руководителем